



PORTARIA IPLANRIO Nº 256

DE 16 DE AGOSTO DE 2016.

Dispõe sobre a distribuição das participações estabelecidas no Contrato de Gestão celebrado entre a IplanRio e o Município do Rio de Janeiro em 2016, previsto no Decreto nº 39.041 de 06 de agosto de 2014 que trata da implementação de programas de participação nos lucros ou resultados, no âmbito das empresas controladas pelo município que com este firmem contratos de gestão.

O DIRETOR-PRESIDENTE DA EMPRESA MUNICIPAL DE INFORMÁTICA S.A – IPLANRIO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos nºs 39040 e 39 041, de 06 de agosto de 2014;

CONSIDERANDO o contido no despacho do Processo nº 01/001.002/2016, de 19 de abril de 2016, que aprova os planos de trabalho consubstanciados nos quadros de metas e indicadores de desempenho e autoriza a celebração dos acordos de resultados/contratos de gestão entre este município do rio de janeiro e os órgãos e entidades da administração pública municipal;

CONSIDERANDO a Resolução CVL nº 30 de 22 de maio de 2015 que dispõe sobre as premissas indispensáveis para a elaboração de metas dos Desdobramentos de metas dos Acordos de Resultados e Contratos de Gestão;

CONSIDERANDO o Contrato de Gestão celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a IPLANRIO com a finalidade de promover uma administração por resultados, atendendo as diretrizes do Plano de Governo para a gestão 2016;

CONSIDERANDO a necessidade de buscar o incremento da qualidade e da melhoria dos serviços prestados pela IPLANRIO, o cumprimento do planejamento estratégico estabelecido pela Prefeitura e o aperfeiçoamento da gestão em todos os níveis;

CONSIDERANDO a importância de reconhecer de forma diferenciada os servidores que se destacam no âmbito da IPLANRIO, bem como definir o processo de premiação por meritocracia e reforçar este conceito;

RESOLVE:

Art. 1º Fixar critérios de distribuição, no âmbito da IPLANRIO, do montante passível de distribuição em Programa de Participação nos Lucros ou Resultados disciplinada na forma do decreto em vigor.

§ 1º Para fins desta Portaria são definidos os seguintes conceitos:

- a) Metas estratégicas: metas pactuadas no Contrato de Gestão celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a IPLANRIO para o ano de 2016, publicadas no Diário Oficial de 20 de abril de 2016;
- b) Grupos: agrupamento de servidores pela menor célula de avaliação, orientados a metas específicas, conforme definido no Anexo II;
- c) Metas setoriais: metas estabelecidas pela IPLANRIO para o ano de 2016, descritas no Anexo III;
- d) Período de avaliação: espaço de tempo compreendido entre 01/janeiro/2016 e 31/dezembro/2016;
- e) Líder de meta: responsável por uma ou mais metas setoriais elencadas no Anexo III;
- f) Montante-fixo: valor recebido pela IPLANRIO conforme tabela I do Anexo do Decreto nº 39.041, de 06 de agosto de 2014;
- g) Montante-variável: valor recebido pela IPLANRIO de acordo com o conceito atribuído à empresa e tabela II do Anexo do Decreto nº 39.041, de 06 de agosto de 2014;
- h) Participação-fixa: valor em pecúnia, correspondente ao percentual da remuneração bruta do servidor recebida a título de 13º salário em 2016 de acordo com o conceito obtido pela empresa conforme tabela I do Anexo do Decreto nº 39.041, de 06 de agosto de 2014;

i) Participação-variável: valor em pecúnia a ser distribuído ao servidor beneficiário segundo critérios meritórios fixados nesta Portaria.

Art. 2º A participação somente será distribuída se a IPLANRIO atingir nota mínima 6 (seis) na avaliação do Contrato Gestão apurada pela Casa Civil, desde que tenha atingido a(s) meta(s) tipo ouro definida(s).

Art. 3º Tendo a IPLANRIO recebido nota 6 (seis), ou superior, na avaliação do Contrato de Gestão, e atingido a(s) meta(s) tipo ouro, todos os servidores farão jus a percepção da participação fixa, à exceção daqueles elencados no Decreto nº 39.041, de 06 de agosto de 2014.

Art. 4º Os grupos que obtiverem nota de desempenho nas metas setoriais igual ou superior a 7 (sete) farão jus a percepção do montante da participação-variável, conforme Anexo I.

§ 1º Os 34 grupos integram as seguintes categorias: PRES (Presidência, Chefia de Gabinete, Assessorias), CTP (Coordenadoria Técnica de Gestão de Pessoas e Unidades Administrativas sob sua supervisão), DAF (Diretoria de Administração e Finanças), DOP (Diretoria de Operações), DSI (Diretoria de Sistemas), DPT (Diretoria de Planejamento Tecnológico), CTA (Coordenadoria Técnica de Atendimento e Gerências Técnicas de Informática Local) e GAE (demais servidores não pertencentes aos grupos anteriores), constantes do Anexo II;

§ 2º As metas setoriais serão avaliadas de acordo com as notas atribuídas pelos indicadores de desempenho, conforme descrito no Anexo III, acompanhadas e controladas pela ATMP.

§ 3º A participação-variável será apurada e distribuída da seguinte forma, considerando o disposto no Anexo I (exceto o GAE, que receberá apenas a participação-fixa);

- a) Apurar o montante-variável à ser distribuído;
- b) Distribuir 15% do montante-variável de forma proporcional à nota de cada grupo;
- c) Distribuir 35% do montante-variável como forma de bônus para os servidores que se destacaram em 2016 em cada Diretoria/Assessoria, através da avaliação dos integrantes de suas equipes em conjunto com seus gerentes/assessores, mensurando o resultado apresentado por cada servidor considerando os seguintes critérios: o Contribuição individual para o atingimento das Metas Estratégicas da Empresa e das

Metas Setoriais de sua Gerência/Setor; o Engajamento no trabalho e espírito de equipe; o Atendimento às solicitações da chefia com qualidade no prazo definido.

A avaliação dos servidores será realizada em dezembro, mas o acompanhamento e monitoramento pelas gerências será realizado ao longo de todo ano.

Após, será apurado o resultado e identificados os funcionários com melhores resultados por Diretoria, sendo que o número de funcionários a serem premiados com 35% do montante-variável, dependerá do resultado obtido pela Empresa;

d) O montante não pago por força do não cumprimento das metas setoriais fará parte do bônus a ser distribuído descrito no item c.

Art. 5º A participação de cada servidor não poderá ultrapassar o dobro da remuneração recebida a título de 13º salário no ano de 2016 e deverá ser paga em parcela única em data definida pela Administração Municipal, por meio da Secretaria Municipal da Casa Civil.

§ 1º A participação constituir-se-á em parcela autônoma, não podendo servir de base de cálculo para adicionais de tempo de serviço, ou qualquer outra vantagem pecuniária.

§ 2º A participação de que trata esta Portaria será percebida pelo servidor no setor da IPLANRIO onde ficou lotado pelo maior período do ano.

Art. 6º São atribuições do Líder de Meta:

- a) Acompanhar as metas setoriais;
- b) Lançar as informações das metas na ferramenta definida pela ATMP até o terceiro dia útil subsequente ao período avaliado;
- c) Cumprir os prazos, com precisão e veracidade de informações prestadas;
- d) Guardar os documentos que serviram de subsídio para a geração dos relatórios, que deverão ficar à disposição dos órgãos de controle e auditoria;
- e) Elaborar relatórios mensais de progresso;
- f) Subsidiar de informações o representante da ATMP responsável pelo controle e acompanhamento do Contrato de Gestão de 2016.

Art. 7º A Gerência de Administração de Pessoas calculará o montante a que farão jus os servidores dos grupos que cumprirem suas metas setoriais.

Art. 8º Os casos omissos serão tratados pela Diretoria da Empresa.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

D. O RIO 25.08.2016

ANEXO I
CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DA PARTICIPAÇÃO-VARIÁVEL

Tabela 1 - Metas Estratégicas – Parcela Fixa	
Notas atribuídas à empresa em função do contrato de gestão	Fator de Multiplicação 1
De 6 a 6,9	0,10
De 7 a 7,9	0,20
De 8 a 8,9	0,30
De 9 a 9,9	0,40
10,0	0,50

Tabela 2 - Metas Setoriais	
Notas atribuídas aos grupos em função das metas setoriais	Fator de Multiplicação 2
De 7 a 7,9	0,15
De 8 a 8,9	0,21
De 9 a 9,9	0,27
10,0	0,30

CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DA PARTICIPAÇÃO-VARIÁVEL

Fórmulas de Cálculo:

$$\text{PFS} = \text{RBS} * \text{FM1}$$

$$\text{PMS} = \text{PFS} * \text{FM2}$$

$$\text{PVS} = \text{PMS} [+ \text{BDS}]$$



$$\text{PTS} = \text{PFS} + \text{PVS}$$

$$\text{TMV} = (\Sigma \text{RBS}) * \text{FM1}$$

$$\text{TBD} = \text{TMV} - \Sigma \text{PMS}$$

Onde:

RBS = Remuneração bruta do 13º salário em 2016

FM1 = Fator de Multiplicação da Tabela 1

FM2 = Fator de Multiplicação da Tabela 2

PFS = Participação Fixa do Servidor

PMS = Participação na Meta Setorial

PVS = Participação Variável do Servidor

PTS = Participação Total do Servidor

TMV = Total do montante variável a ser distribuído pela empresa aos servidores

TBD = Total do bônus a ser distribuído pela empresa ao servidor

BDS = Bônus a ser distribuído para o servidor, a critério da diretoria

1. A “Participação Fixa do Servidor” será calculada pela multiplicação do valor da remuneração bruta do 13º salário do servidor em 2016, pelo Fator de Multiplicação 1 (conforme Tabela 1 do Anexo I), em função da nota atribuída à empresa.
2. A “Participação na Meta Setorial” corresponde ao valor a ser recebido pelo servidor em função do desempenho de seu grupo nas metas setoriais e equivale ao produto da “Participação Fixa do Servidor” pelo “Fator de Multiplicação 2” (conforme Tabela 2 do Anexo I), em função da nota atribuída ao grupo ao qual o servidor está enquadrado (Anexo II).
3. O total do bônus a ser distribuído aos servidores (TBD) representa a diferença entre o total do montante variável e o total a ser distribuído em razão das metas setoriais.
4. A “Participação Variável do Servidor” será composta do valor de sua “Participação na Meta Setorial”, podendo ser acrescido de um bônus, que corresponde a uma fração do TBD, conforme avaliação de mérito da diretoria.
5. A “Participação Total” de cada servidor será o somatório de sua “Participação Fixa” adicionada a sua “Participação Variável”.

ANEXO II
CATEGORIAS E GRUPOS

Categoria	Grupo	Qtde. de Metas	Qtde. de Grupos	Qtde. de Metas da Categoria
CTA	CTA	1	11	31
	CTA/GTIL1	3		
	CTA/GTIL2	3		
	CTA/GTIL4	3		
	CTA/GTIL5	3		
	CTA/GTIL6	3		
	CTA/GTIL7	3		
	CTA/GTIL9	3		
	CTA/BI	3		
	CTA/COR	3		
	CTA/BI	3		
	CTA/COR	3		
CTP	CTP	3	1	3

Categoria	Grupo	Qtde. de Metas	Qtde. de Grupos	Qtde. de Metas da Categoria
DAF	DAF	1	3	6
	DAF/GFI	2		
	DAF/GIL	3		
DOP	DOP	1	5	13
	DOP/GSI	3		
	DOP/GSA	3		
	DOP/GIT	3		
	DOP/GTE	3		
DSI	DSI	1	5	13
	DSI/GAD	3		
	DSI/GAQ	3		
	DSI/GDE	3		
	DSI/GQS	3		

Categoria	Grupo	Qtde. de Metas	Qtde. de Grupos	Qtde. de Metas da Categoria
DPT	DPT	2	3	8
	DAF/GFI	3		
	DPT/GPT	3		
PRES	PRE	1	5	13
	PRE/ACS	3		
	PRE/ATMP	3		
	PRE/CJU	3		
	PRE/GAB	3		
GAE	GAE	0	1	0
Total			34	87

ANEXO III
Coordenadoria Técnica de Atendimento - CTA

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da soma ponderada da média aritmética das notas finais das metas 1 e 2 de todos os setores subordinados mais a meta de performance do próprio setor.

CTA/Gerência Técnica de Informática Local 1

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Implantar 10 requerimentos sanitários no Carioca Digital até 31/12/2016.	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
2	Implementar o licenciamento Simplificado Sanitário no SISVISA até 31/12/2016	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

CTA/Gerência Técnica de Informática Local 2

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Implantar 5 releases do SGA com equipe própria, bem como 10 requisitos fundamentais, com recursos internos ou não, até 31/12/2016	JIRA	Unidade	-	N/A	5 releases e 10 requisitos	40%
2	Definir e implantar, no mínimo, 80 % da relação de potenciais implementações do Zap Carioca até 31/12/2016	JIRA	%	-	N/A	80%	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor

CTA/Gerência Técnica de Informática Local 3

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Transformar 95% dos Planos de Negócio de 2015 em Planos de Ação aprovados e priorizados pelos gestores, até 31/12/2016	JIRA	%	-	N/A	95%	50%
2	<p>Implementar, no mínimo, 90% das comunicações via Zap Carioca, até 31/12/2016, para: ITBI: Solicitação de Guia concluída – guia disponível no banco para pagamento Informação sobre processo de revisão de valor do ITBI</p> <p>IPTU: Vencimento de cota Cota em atraso Aviso de inscrição em dívida ativa</p> <p>Financeiro: Aviso de pagamento a fornecedor</p> <p>NFSe Tomador: Emissão de Nota Créditos</p> <p>IPTU – valor e alerta para prazo para conversão em descontos Sorteios: quando haverá e quem ganhou</p>	JIRA	%	-	N/A	90%	30%

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

CTA/Gerência Técnica de Informática Local 4

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Desenvolver protótipo funcional do novo SICOP, seguindo o Plano de Negócios apresentado em 2015, considerando os requisitos definidos para serem implementados até 31/12/2016.	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
2	Construir e implantar o módulo do candidato do novo sistema de concursos, integrado ao Carioca Digital, até 31/12/2016.	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

CTA/Gerência Técnica de Informática Local 5

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Cumprir com os entregáveis que apoiarão a securitização da Dívida Ativa, bem como com os ajustes no DAM até 31/12/2016	Controles da GTIL e Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
2	Definir e implantar, no mínimo, 90% da relação de potenciais implementações do Zap Carioca até 31/12/2016	JIRA	%	-	N/A	90%	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

CTA/Gerência Técnica de Informática Local 6

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Explicitar o processo de desenvolvimento no framework Maker, considerando as ferramentas e processos que suportarão o ciclo de desenvolvimento, até 31/12/2016	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
2	<p>Implementar, no mínimo, 90% das comunicações via Zap Carioca até 31/12/2016 para: Consulta Prévia de Local: Informar ao cidadão deferimento ou indeferimento.</p> <p>Eventos: Informar ao requerente as mudanças de status das solicitações; informar aos responsáveis de outros órgãos quando receberem demandas de análise.</p> <p>Estabelecimentos: Informar ao requerente as mudanças de status das solicitações; informar aos responsáveis de outros órgãos quando receberem demandas de análise, tokens para liberação de pareceres.</p>	Project Builder e JIRA	%	-	N/A	90%	40%

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
2	SILFAE: informe ao contribuinte do resultado das solicitações, tais como: concessão de nova autorização, restabelecimento de IM cancelada, alterações em Bancas de jornais, ações exofício, baixa de autorização, fim de suspensão, cancelamento de cobrança.	Project Builder e JIRA	%	-	N/A	90%	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

CTA/Gerência Técnica de Informática Local 7

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Construir e implantar o Módulo de Licitação SISCOB em plataforma Web até 31/12/2016	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
2	Construir os serviços vinculados à transformação de uso para o Rio Mais Facil Negócios até 31/12/2016.	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

CTA/Gerência Técnica de Informática Local 9

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Elaborar plano de Ação para o novo Citran, baseado no Plano de Negócio aprovado pelo Gestor, prevendo sua modernização e adequação tecnológica e funcional até 31/12/2016	Relatório GTIL 9	%	-	N/A	100%	50%
2	Implantar em conjunto com a Diretoria de Sistemas, com apoio da Diretoria de Operações, uma nova árvore de armazenamento dos produtos de software nas ferramentas corporativas de gerenciamento de configuração até 31/12/2016 com foco no Carioca Digital	Project Builder	%	-	N/A	100%	30%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

CTA/BI

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Construir e implementar BI para Conferência da Folha de Pagamento até 31/12/2016.	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
2	Implementar, até 31/12/2016, plano de ação para apresentação dos indicadores de RH das principais categorias profissionais no âmbito da administração direta, conforme relatório apresentado para CVL em 2015	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

CTA/COR

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Conectar, em fibra ótica, ao menos 5 locais relevantes dos clusters Olímpicos e localidades Estratégicas para suporte às atividades de gestão da Cidade até 31/12/2016.	Relatórios COR	Unidade	-	N/A	5	50%
2	Definir e implantar, no mínimo, 80% da relação de potenciais implementações do Zap Carioca até 31/12/2016.	Relatórios COR	%	-	N/A	80%	30%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

Coordenadoria Técnica de Pessoas – CTP

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Elaborar 1 (uma) cartilha interativa, na intranet da IplanRio, de todos os benefícios previstos no ACT para orientação aos empregados até 31/12/2016	Project Builder e Iplanet	Unidade	-	N/A	1	40%
2	Realizar 1 (uma) campanha de controle de peso e bem estar, alinhada ao Programa de Qualidade de Vida da IplanRio até 31/12/2016	Project Builder	Unidade	-	N/A	1	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

Diretoria de Administração e Finanças – DAF

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	100%

A nota final será composta da soma ponderada da média aritmética das notas finais das metas 1 e 2 de todos os setores subordinados mais a meta de performance do próprio setor.

DAF/Gerência Financeira – GFI

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Atender, no mínimo, 85% dos prazos de envio do Relatório ao Conselho Fiscal até o dia 20 de cada mês, no ano de 2016.	Recibo do Ofício GFI	%	80%	jan à dez/2015	85%	80%
2	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	100%

A nota final será composta da média ponderada da meta 1 e de performance do próprio setor.

DAF/Gerência de Infraestrutura e Logística – GIL

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Concluir, no mínimo, 80% das contratações de bens e serviços e registro de preços nos prazos definidos para o ano de 2016	FINCON	%	75,8%	jan à dez/2015	80%	40%
2	Manter o consumo de energia elétrica nas salas locadas no Teleporto em relação aos meses de abril à dezembro do ano de 2015.	Conta da LIGHTHT	KW	176.173 KW (consumo de abril à dez/15)	abril à dez/2015	176.173 KW	80%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

Diretoria de Operações – DOP

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	100%

A nota final será composta da soma ponderada da média aritmética das notas finais das metas 1 e 2 de todos os setores subordinados mais a meta de performance do próprio setor.

DOP/Gerência de Infraestrutura Tecnológica – GIT

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Implantar a redução do SLA das solicitações da Gerência de Serviços (GSI) para criações de ambientes, na tecnologia Java que satisfaçam os padrões do ePing Rio, para 8h até 31/12/2016.	Iplanfácil	horas úteis	40hs	jan à dez/2015	8hs	40%
2	Migrar no mínimo 05 (cinco) unidades externas/ secretarias ao Domínio RIO até 31/12/2016	Project Builder	Unidade	-	N/A	5 unidades	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

DOP/Gerência de Suporte e Atendimento – GSA

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Migrar no mínimo 05 (cinco) unidades externas/ secretarias ao Domínio RIO até 31/12/2016	Project Builder	Unidade	-	N/A	5 unidades	40%
2	Incrementar em 40% (9513) o número de solicitações aos Portais de Auto Atendimento Iplanrio, reduzindo o número de solicitações por atendimento telefônico, até 31/12/2016	Project Builder	Unidade	6.795	jan à dez/2015	9.513	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

DOP/Gerência de Serviços de Infraestrutura de TI - GSI

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Implantar a redução do SLA das solicitações para criações de ambientes, na tecnologia Java que satisfaçam os padrões do ePing Rio, para 8h, até 31/12/2016	Iplanfácil	horas úteis	40 h	jan à dez/2015	8h	40%
2	Unificar os Sistemas de Gerenciamento de Fontes da Plataforma Baixa para o SVN e na Plataforma Alta para o SURE, conforme definição dos padrões ePing Rio até 31/12/2016	Project Builder	Número de Fontes	50% dos fontes	jan à dez/2015	100% dos fontes	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor

DOP/Gerência de –Tecnologia - GTE

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Implantar a nova solução de segurança de perímetro de acesso à Internet até 31/08/2016	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
2	Implantar a nova solução web de gestão de conectividade até 31/12/2016	Project Builder	%	-	N/A	100%	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

Diretoria de Sistemas – DSI

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	100%

A nota final será composta da soma ponderada da média aritmética das notas finais das metas 1 e 2 de todos os setores subordinados mais a meta de performance do próprio setor.

DSI/Gerência de Arquitetura de Dados – GAD

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Aumentar em 50% (38) os serviços de integração cadastrados no Catálogo de Serviços até 31/12/2016	Catálogo de Serviços	Qtd	25	jan à dez/2015	38	40%
2	Definir padrão tecnológico de desenvolvimento de webservice com publicação na intranet da IplanRio e propor à DSI, 3 serviços corporativos, considerando análise do Modelo Conceitual Corporativo definido em 2015, até 31/12/2016	Controle interno da Gerência	Qtd	-	N/A	Padrão estabelecido e 3 serviços propostos	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

DSI/Gerência de Aquisições – GAQ

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Realizar toda a fase de Planejamento, composta de 4 (quatro) produtos: Termo de Referência, Template de Plano de Iniciação, Processo de Gerenciamento Ágil revisado e Lista de Artefatos para as Aquisições previstas: RP de Contratação de Novos Projetos e Manutenção de Software até 31/12/2016	Controle interno da Gerência	Quantidade	-	N/A	4	40%
2	Gerar o Plano do Projeto e a Lista de Requisitos da Ferramenta de Gestão de Demanda para a Gestão das Fábricas de Softwares até 31/12/2016	Controle interno da Gerência	Quantidade	-	N/A	2	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

DSI/Gerência de Desenvolvimento – GDE

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Desenvolver e implantar, no mínimo, 90% dos serviços mapeados pelas GTIL's 6 e 9 para o ZapCarioca, vinculados a sistemas mantidos pela DSI, até 31/12/2016.	Project Buidar	Quantidade	-	N/A	90%	40%
2	Desenvolver e implantar até 31/12/2016, 1 (um) aplicativo mobile a ser definido em conjunto com a CTA.	Project Buidar	Quantidade	-	N/A	100%	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

DSI/Gerência de Qualidade de Software - GQS

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Transferir os testes de vulnerabilidade, atualmente realizados pela DOP/GSI, para a DSI/GQS/Testes, realizando teste em pelo menos 1 (um) sistema até 31/12/2016	Controle de Gerência	Quantidade	-	N/A	1	40%
2	Implantar em conjunto com a CTA/GTIL9, com apoio da Diretoria de Operações, uma nova árvore de armazenamento dos produtos de software nas ferramentas corporativas de gerenciamento de configuração até 31/12/2016 com foco no Carioca Digital.	Controle de Gerência	Quantidade	-	N/A	1	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

Diretoria de Planejamento Tecnológico - DPT

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Expandir a rede própria em 10% (495 km), através de convênios ou parcerias públicas privadas até 31/12/2016	Project Builder	Km	450 Km	jul/2008 à dez/2015	495 Km	80%
2	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da soma ponderada da média aritmética das notas finais das metas 1 e 2 de todos os setores subordinados com a meta 1 do próprio setor, mais a meta de performance do próprio setor.

DPT/Gerência de Inovação Tecnológica – GIT

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Mapear Processo “Gerenciamento de Demanda IplanRio” até 31/12/2016	Project Builder	Etapa	-	N/A	Todas as etapas concluídas	40%
2	Implementar modelo de governança e gestão de inovação da IplanRio até 31/12/2016.	Project Builder	Etapa	-	N/A	Todas as etapas concluídas	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

DPT/Gerência de Padrões Tecnológicos - GPT

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Implantar (colocar em produção) todos os módulos do sistema de gestão de conectividade até 31/12/2016	Project Builder	Etapa	-	N/A	Todas as etapas concluídas	45%
2	Implementar o Laboratório de testes de soluções tecnológicas, hardware e software até 31/12/2016.	Project Builder	Etapa	-	N/A	Todas as etapas concluídas	35%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor

PRESIDÊNCIA - PRE

A nota final será composta da média aritmética das notas finais das metas 1 e 2 e de performance de todos os setores subordinados.

PRE/Assessoria de Comunicação Social - ACS

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Publicar, no mínimo, 8 posts mensais na Fanpage Oficial da IplanRio nos meses de abril, maio, junho, novembro e dezembro/2016 e 4 posts mensais nos meses de julho à outubro/2016.	FanPage	Marco atingido	-	N/A	56 posts	40%
2	Concluir a migração do conteúdo da antiga iplanet para a nova até 31/08/2016	Project Builder e Iplanet	Marco atingido	-	N/A	Todos os conteúdos migrados e a criação de novos conteúdos	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

PRE/Assessoria Técnica de Monitoramento de Projetos - ATMP

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Obter 77% de avaliações acima de 7 (sete) dos participantes em cursos/workshops de gerenciamento de projetos ministrados para líderes/equipes de projetos da PCRJ, por meio de avaliação do conhecimento adquirido pelo participante, considerando o seu conhecimento inicial.	-	%	-	N/A	77%	40%
2	Elaborar 16 (dezesesseis) boletins sobre Gerenciamento de Projetos até 31/12/2016, a ser enviados quinzenalmente aos Diretores, Gerentes e Líderes de Projetos, contendo dicas de utilização da metodologia, ferramentas e práticas de gerenciamento de projetos, assim como líderes que se destacaram em cada mês. Ao final do ano será premiado o líder que mais se destacou	e-mail e/ou lplanet	Unidade	-	N/A	16	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor

PRE/Consultoria Jurídica - CJU

Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Meta	Regra
1	Cumprir 70% das análises dos editais de licitação no prazo de 04 (quatro) dias úteis para primeira análise, reduzindo o prazo de 05 (cinco) dias úteis adotado como meta em 2015	Controle da CJU e SICOP	%	68%	jan à dez/2015	70%	40%
2	Cumprir 55% das análises das solicitações para elaboração de instrumentos jurídicos no prazo de 04 (quatro) dias úteis, reduzindo o prazo de 05 (cinco) dias úteis adotado como meta em 2015	Controle da CJU e SICOP	%	51%	jan à dez/2015	55%	40%
3	Meta de Performance	Sistemas de informação da empresa	-	-	-	100%	20%

A nota final será composta da média ponderada das metas 1 e 2 e de performance do próprio setor.

PRE/Chefia de Gabinete - GAB

A nota final será a mesma que a calculada para a PRES.

Metas de Performance		
Item	Descrição	Setores Aplicáveis
1	Atendimento demandas da Presidência Diretoria	Diretoria
2	Atendimento aos prazos previstos de licitação, desde a emissão do Termo de Referência aprovado pelo Grupo de Trabalho	Todos
3	Indicadores Gerenciais no prazo	Todos
4	Informações das Metas Setoriais e respectivas evidências no prazo	Todos
5	Conformidade de Gerenciamento de Projetos	Todos
6	Conformidade de Desenvolvimento de Sistemas	CTA e DSI

% de cumprimento das metas de performance	Nota
>= 70 e < 80	0,5
>= 80 e < 90	1,0
>= 90 e < 100	1,5
100	2,0